

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN

### TÉCNICO/A DE SISTEMAS

#### SERVEIS SOCIALS, SANT JOAN DE DÉU BARCELONA

En **Sant Joan de Déu Serveis Socials - Barcelona** trabajamos en la ciudad de Barcelona desde el año **1979** atendiendo a personas sin hogar, dentro de la Orden Hospitalaria Sant Joan de Déu Provincia de Aragón – San Rafael. Fruto de la evolución de la sociedad, el trabajo que realizamos se ha ido adaptando a las necesidades que han ido surgiendo.

En la actualidad, siempre manteniendo los valores identitarios de la Orden Hospitalaria Sant Joan de Déu, **Calidad, Respeto, Espiritualidad, Responsabilidad, y Hospitalidad**, trabajamos para el DERECHO A LA VIVIENDA DE TODAS LAS PERSONAS ofreciendo atención integral y personalizada a las personas sin hogar. Con la vivienda como base de trabajo, acompañamos a las personas en el camino hacia su autonomía.

Sant Joan de Déu, Serveis Socials dispone actualmente de dos Centros Residenciales de Inclusión y varios programas de viviendas. Nuestra misión es ofrecer atención integral a la persona en situación de sin hogar desde una perspectiva humana, acogedora y enfocada a la recuperación de su situación personal y de acceso a los derechos básicos. Con un equipo humano que acompañe a las personas desde la Hospitalidad, el respeto, la responsabilidad, la calidad y la espiritualidad y sentido de la vida.

#### Puesto de Trabajo

- Técnico/a de Sistemas para reforzar el Área de Sostenibilidad.

#### Misión del puesto

- Contribuir al buen funcionamiento del parque informático y de infraestructuras de la entidad, llevando a cabo funciones de responsabilidad en materia de explotación de datos, gestión documental en base al sistema ISO, así como de seguridad informática.

## Objetivos

- Gestionar el mantenimiento de las redes de comunicaciones, infraestructuras y equipos informáticos de la entidad, siendo el enlace con el Departamento de Administración de Sistemas situado en el Hospital Materno Infantil de Esplugues.
- Establecer y administrar el proceso de recibir, documentar, seguir, investigar y tomar acciones sobre protección de datos de carácter personal de la entidad siendo el responsable en LOPD, en coordinación y colaboración con el Delegado de Protección de Datos situado en el Hospital Materno Infantil de Esplugues.
- Gestionar un sistema documental automatizado, así como la explotación de datos de acuerdo con los procedimientos establecidos en base al sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015.

## Funciones

- Mantenimiento del parque informático de los diferentes programas de la entidad (ordenadores, servidores, impresoras y otros dispositivos).
- Gestión del inventario de equipos y licencias.
- Mantenimiento de la red de comunicaciones.
- Gestión de la infraestructura Voz-IP: Cisco.
- Gestión de la información de la base de datos y generación de informes ad-hoc sobre Microsoft Power BI.
- Gestión y mantenimiento del Gestor documental de la entidad en referencia a la normativa de calidad ISO 9001: 2015.
- Creación y mantenimiento de documentación, manuales y procedimientos de las áreas de trabajo correspondientes al puesto, así como en las áreas requeridas por el comité de calidad en base a la normativa ISO.
- Ofrecer soporte al Departamento de Administración de Sistemas situado en el Hospital Materno Infantil de Esplugues y hacer de enlace entre el Departamento y los usuarios de la entidad.
- Ofrecer soporte informático a los profesionales, voluntarios y usuarios de los programas (resolución y gestión de incidencias a nivel de sistema operativo, ofimática, gestión de usuarios con directorio activo, correo electrónico, etc.).
- Gestionar los permisos de acceso a los equipos y los programas de todos los profesionales de la entidad y la solicitud de los permisos de correo, carpetas y aplicativo de Servicios Sociales al Departamento de Informática del Hospital Materno Infantil.
- Gestionar todos los temas relacionados con la LOPD de la entidad, tanto en relación a la documentación como en la gestión de la auditoria. Coordinación con el delegado de protección de datos del Hospital Materno Infantil de Esplugues.
- Verificar el cumplimiento de la legislación aplicable al ámbito informático, en lo referente a protección de datos personales, de correo electrónico, de los proveedores de servicios de certificación.

- Comprobar que se han notificado los ficheros que se tengan a la Agencia de Protección de Datos.
- Dar soporte de forma puntual en las tareas que se requieran del Área de Sostenibilidad.

### Condiciones Laborales

<p><b>CONTRATACIÓN:</b> Sustitución por baja laboral</p> <p><b>REMUNERACIÓN:</b> Salario Bruto Mensual (1.402,99 Euros) (14 mensualidades).</p> <p><b>DEDICACIÓN:</b> Jornada 38h/semana</p> <p><b>DISTRIB. JORN.:</b> Horario de mañanas y tardes</p> <p><b>INCORPORACIÓN:</b> Abril 2019</p>
--

### Requisitos

- Formación General: Ciclo Formativo de Grado Superior de Informática.
- Formación Específica:
  - Conocimientos de Sistemas operativos Microsoft Windows. Valorable Linux y Mac
  - Conocimientos de Ofimática y plataformas de Microsoft.
  - Conocimientos de redes (valorable cisco)
  - Conocimientos en sistemas de gestión de calidad.
  - Conocimientos de seguridad informática y LOPD.
  - Se valorará conocimientos de programación y base de datos.
  - Se valorará conocimientos sobre el ámbito de la exclusión social, preferiblemente sobre el colectivo de personas sin hogar
  - Se valorará formación en habilidades sociales y comunicativas
  - Estrategias de organización, planificación y gestión del tiempo.
- Experiencia:
  - Mínimo 1 año de experiencia en lugar de trabajo similar.
  - Mínimo 1 año de experiencia en el ámbito de exclusión social y/o personas sin hogar.

- Aptitudes / Actitudes:
  - Identificación y afinidad con los valores de la Orden Hospitalaria San Juan de Dios
  - Capacidad de organización y planificación
  - Capacidad de aprendizaje
  - Flexibilidad
  - Trabajo en equipo
  - Buen manejo de las actitudes y habilidades sociales y de comunicación
  - Orientación a la calidad
  - Orientación al usuario, y al personal del centro

Los interesados/as enviar el currículum vitae al e-mail:

[otman.rifi@bcn.ohsjd.es](mailto:otman.rifi@bcn.ohsjd.es)

a la atención de Otman Rifi, Técnico de RRHH

Señalar en asunto: Convocatoria Técnico/a de Sistemas

---

**FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN de CV: 30 de Abril 2019**