

## CONVOCATORIA DE SELECCIÓN

### AUXILIAR SANITARIO

#### *SERVEIS SOCIALS, SANT JOAN DE DÉU BARCELONA*

En Sant Joan de Déu Serveis Socials - Barcelona trabajamos en la ciudad de Barcelona desde el año 1979 atendiendo a personas sin hogar, dentro de la Orden Hospitalaria Sant Joan de Déu Provincia de Aragón – San Rafael. Fruto de la evolución de la sociedad, el trabajo que realizamos se ha ido adaptando a las necesidades que han ido surgiendo.

En la actualidad, siempre manteniendo los valores identitarios de la Orden Hospitalaria Sant Joan de Déu, Calidad, Respeto, Espiritualidad, Responsabilidad, y Hospitalidad, trabajamos para el DERECHO A LA VIVIENDA DE TODAS LAS PERSONAS ofreciendo atención integral y personalizada a las personas sin hogar.

Actualmente Sant Joan de Déu, Serveis Socials cuenta con tres Centros Residenciales de Inclusión para personas en situación de sin hogar, un Centro de Día FOLRE ubicado en Badalona, y cuatro programas de viviendas (dos de alojamiento individual y dos de alojamiento compartido).

#### **Puesto de Trabajo**

- **1 Plaza de Auxiliar Sanitario (38h/s)** para el Centro Residencial de Inclusión de Hort Vila 46 (Barrio de Sarriá)

#### **Funciones**

- Favorecer el conocimiento, actitudes y hábitos preventivos e higiénico-sanitarios entre los residentes del centro con la finalidad de que las personas tengan cuidado de su propia salud y sea autónomos.
- Promover la concienciación y comprensión del estado de salud de los residentes, mediante la toma de medicación y seguimiento de pautas médicas.
- Detectar capacidades y necesidades de las personas atendidas para fomentar su recuperación o adquisición, promoviendo la autonomía y participación en su propio proceso personal.
- Gestionar el servicio de botiquín del centro para facilitar la dispensación de medicación garantizando el seguimiento de los tratamientos médicos pautados.
- Coordinarse con la farmacia de referencia que realiza la preparación de la medicación.
- Apoyar en la administración y supervisión de la toma de la medicación a los residentes que lo requieran.
- Realizar las gestiones administrativas relacionadas con el área salud de los residentes y la organización del botiquín del centro (alta en la meva salud, seguimiento visitas etc...)

- Realizar el mantenimiento, conservación y limpieza del material sanitario requerido para la atención.
- Coordinarse con los servicios médicos externos, CAP Sarria, Hospitales, y otros para favorecer el correcto seguimiento de pautas medicas o su diagnóstico.
- Tomar las constantes básicas (temperatura, tensión arterial) a los residentes
- Realizar acciones de primeros auxilios, cuando se requiera
- Atender a las personas con necesidades de salud específicas que requieran de una atención especializada fuera de los servicios habituales de centro (confinamientos, aislamientos, imposibilidad movimiento, convalecencias...)
- Realizar las pruebas PCR para residentes del recurso tanto de zona ordinaria como zona de confinamiento.
- Realizar acompañamientos a servicios médicos a residentes que precisen de soporte (emocional, cognitivo, barrera idiomática...)
- Garantizar una atención integral a los residentes de los que sea referente, alineada con la misión y visión institucional.
- Atender las demandas y necesidades de los residentes alojados en la zona de confinamiento.
- Realizar los servicios de gestión de merienda y cena en la zona de confinamiento del centro, u otras necesidades que se requieran en dicha zona.
- Promover la coordinación y el trabajo en equipo para ofrecer una mirada interdisciplinar en los procesos de intervención social.
- Realizar la gestión documental que se requiera por parte del Responsable del centro.
- Ofrecer soporte al equipo de profesionales y voluntariado ante posibles incidencias derivadas del funcionamiento normal del centro.
- Realizar la coordinación correspondiente con su responsable directo en SJD Serveis Socials y todos los profesionales del equipo
- Colaborar en la difusión de actividades del centro, en coordinación con el educador/a social.
- Participar activamente en las reuniones de equipo y en todos aquellos espacios de coordinación interna.

## Condiciones Laborales

**CONTRATACIÓN:** Contrato de obra y servicio, con 1 mes de prueba

**REMUNERACIÓN:** Según Convenio de Cataluña de Acción Social.

**DISTRIBUCION JORNADA:** Lunes (10.30h a 15h/15.30h a 19h) // Martes a viernes (11h a 15h/15.30h a 19h)

**INCORPORACIÓN:** Marzo 2021

## Requisitos

- **Formación General:**
  - Ciclo Formativo Grado Superior de Integración Social
  - Ciclo Formativo Grado Medio de Auxiliar Sanitario
  
- **Formación Específica:**
  - Conocimientos sobre el ámbito de la exclusión social. Se valorará el conocimiento del colectivo de las personas sin hogar.
  - Formación en técnicas de abordaje en situaciones de conflicto o similar
  - Formación en habilidades sociales y comunicativas
  - Nivel avanzado en Ofimática, Windows, Internet
  
- **Experiencia:**
  - Mínimo de 1 año de experiencia en lugar de trabajo similar.
  - Se valorará la experiencia laboral en el ámbito de la exclusión social y/o personas sin hogar.
  
- **Aptitudes / Actitudes:**
  - Identificación con los valores de la Orden Hospitalaria San Juan de Dios
  - Adaptabilidad y flexibilidad
  - Capacidad de organización, planificación y coordinación
  - Buen manejo de las actitudes y habilidades sociales y de comunicación
  - Capacidad para la toma de decisiones
  - Orientación a las personas en situación de vulnerabilidad

Los interesados/as enviar el currículum vitae al e-mail:

**[otman.rifi@bcn.ohsjd.es](mailto:otman.rifi@bcn.ohsjd.es)**

a la atención de **Otman Rifi**, Técnico del Área Personas y Valores

Señalar en asunto: Convocatoria Auxiliar Sanitario CRI HORT VILA

**FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN de CV: viernes 19 de Marzo 2021**