

CONVOCATORIA DE SELECCIÓN

COORDINACIÓN INSERCIÓN SOCIOLABORAL

SERVEIS SOCIALS, SANT JOAN DE DÉU BARCELONA

En Sant Joan de Déu Serveis Socials - Barcelona trabajamos en la ciudad de Barcelona desde el año 1979 atendiendo a personas sin hogar, dentro de la Orden Hospitalaria Sant Joan de Déu Provincia de Aragón – San Rafael. Fruto de la evolución de la sociedad, el trabajo que realizamos se ha ido adaptando a las necesidades que han ido surgiendo.

En la actualidad, siempre manteniendo los valores identitarios de la Orden Hospitalaria Sant Joan de Déu, Calidad, Respeto, Espiritualidad, Responsabilidad, y Hospitalidad, trabajamos para el DERECHO A LA VIVIENDA DE TODAS LAS PERSONAS ofreciendo atención integral y personalizada a las personas sin hogar.

Actualmente Sant Joan de Déu, Serveis Socials cuenta con tres Centros Residenciales de Inclusión para personas en situación de sin hogar, un Centro de Día FOLRE ubicado en Badalona, y cuatro programas de viviendas (dos de alojamiento individual y dos de alojamiento compartido).

Puesto de Trabajo

- Coordinación Programa inserción laboral.

Funciones

- Dar seguimiento al proyecto laboral de la entidad con los ejes ya establecidos por parte de la Dirección.
- Realizar el análisis de la ejecución del proyecto laboral de la entidad en línea con los objetivos marcados por la Dirección.
- Coordinar profesionales vinculadas al programa de inserción laboral de la entidad
- Redactar memoria intermedia y anual de actividades del programa de inserción laboral
- Establecer acuerdos de colaboración con entidades formativas y empresas para dotar de oportunidades a las personas vinculadas a los proyectos de Sant Joan de Déu.
- Apoyo a equipos de intervención en dudas vinculadas a procesos de inserción laboral.
- Coordinar y gestionar la intermediación con entidades y empresas de inserción laboral para favorecer la contratación de las personas acompañadas.

- Evaluar la consecución de los resultados obtenidos y establecer acciones de mejora.
- Intervenir en la gestión de situaciones de crisis, incidencias y conflictos que se pueda dar en el recurso, apoyándose del equipo.
- Dar seguimiento y supervisión en la justificación del proyecto. Velando para que se cumplan los plazos establecidos, así como el contenido del programa de inserción.
- Elaborar, archivar y custodiar adecuadamente los registros y documentación generada por el proyecto, aplicativo de gestión y documentos requeridos.
- Asistir a reuniones externas e internas del programa.
- Coordinarse y trabajar en equipo con todo el personal de acompañamiento social con el objetivo de realizar una atención integral al residente.
- Participar de las reuniones de equipo y aportar la información necesaria para compartir el proceso de intervención socio laboral con el resto del equipo.

Condiciones Laborales

CONTRATACIÓN: Contrato de Sustitución, con dos meses de prueba

REMUNERACIÓN: Según Convenio de Cataluña de Acción Social.

DEDICACIÓN: Jornada 38h/semana

DISTRIB. JORN.: Horario de mañanas con dos tardes

INCORPORACIÓN: Abril 2023

Requisitos

- **Formación General:** Estudios Universitarios de Grado o equivalente en rama de ciencias sociales (Psicología, Pedagogía, Educación Social, Trabajo Social, Relaciones Laborales, etc)
- **Formación Específica:**
 - Especialidad en procesos de inserción socio laboral en personas en situación de exclusión social y herramientas para su desarrollo.
 - Diseño y gestión de capsulas formativas
 - Formación en habilidades sociales y comunicativas.
 - Nivel avanzado en Ofimática, Windows, Internet.
 - Nivel avanzado de inglés.
- **Experiencia:**
 - Mínimo 2 años de experiencia en lugar de trabajo similar, en el ámbito de la inserción socio laboral. Se valorará experiencia en exclusión social y/o personas sin hogar.

▪ **Aptitudes / Actitudes:**

- Identificación con los valores de la Orden Hospitalaria San Juan de Dios
- Adaptabilidad y flexibilidad
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de organización y planificación
- Buen manejo de las actitudes y habilidades sociales y de comunicación
- Capacidad para la toma de decisiones
- Gestión de actividades
- Creatividad e iniciativa
- Orientación al usuario, y al personal del centro

Los interesados/as enviar el currículum vitae al e-mail:

carla.martorell@sjd.es

a la atención de **Carla Martorell**, Responsable Relaciones Laborales

Señalar en asunto: Convocatoria Coordinación ECAS

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN de CV: 31 de marzo 2023